

DE GROOTSTE AANBIEDER

TRAININGS BROCHURE

OP HET GEBIED VAN
FINANCIËLE
BEDRIJFSTRAININGEN

2024



F B T A L A N D M E T E R

Financiële Bedrijfstraining & Advies

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • gevolgen Herziene woningwet • financiële continuïteit • financieel beleid en beheer • sturen op kasstromen en rendement • balans en balanswaardering • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • winst- en verliesrekening en resultatenanalyse • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad • lezen eigen jaarrekening en begroting • begroten en budgetteren 	Directeur/bestuurders en managers die niet over voldoende financiële kennis beschikken maar hier wel verantwoordelijkheid voor dragen	7 en 8 februari 29 en 30 mei 2 en 3 oktober	5 dagdelen	€ 995,00
Follow-up financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • de Woningwet • actualiteiten volkshuisvesting met hieraan gerelateerde financiële gevolgen • WSW: nieuwe beoordelingssystematiek • sturen en faciliteren op kasstromen • Autoriteit Woningcorporaties: toezicht en beoordelen • vermogensbeheer en treasury • fiscaliteiten en de gevolgen voor uw corporatie • behandelen financiële onderwerpen op verzoek van de deelnemers • risicomangement 	Directeur/bestuurders, leden van het managementteam die eerder een financiële training hebben gevolgd en hun financiële kennis willen opfrissen	2 en 3 april 4 en 5 december	5 dagdelen	€ 995,00
Financiën voor niet-financiële toezichthouders (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders • financieel toezicht • lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting • waar stuurt u als toezichthouder op • financiële risico's bij projectontwikkeling • rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties • analyseren van de financiële positie • financiering versus renterisico's 	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	12 april 13 december	2 dagdelen	€ 545,00
Financiële basiskennis voor de OR	<ul style="list-style-type: none"> • welke financiële risico's loopt de corporatie • werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties • lezen eigen jaarrekening en meerjarenbegroting • sturen op kasstromen en rendement • treasury: financierings- en renterisico's • analyseren van de financiële positie • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • hoe rijk zijn we eigenlijk 	Leden van de Ondernemingsraad	Op aanvraag	2 dagdelen	€ 450,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • financiering en financiële continuïteit • werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties • sturen op kasstromen en rendement • balanswaardering en waarderingsgrondslagen • lezen balans en interpreteren van balansposten • lezen van de winst- en verliesrekening • lezen van de meerjarenbegroting • analyseren financiële positie en risico's • hoe wordt de rijkdom van de corporatie in kaart gebracht 	Medewerkers die meer inzicht in het financiële reilen en zeilen van de eigen corporatie willen krijgen	27 februari 8 mei 19 september 12 december	2 dagdelen	€ 450,00
Fiscale sturing en beheersing (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • relevante Vpb 'basics' voor corporaties • uitleg fiscale positie in jaarrekening • fiscale planningsmogelijkheden • koppeling andere aspecten bedrijfsvoering • fiscale beheersingsmaatregelen 	Senior medewerkers van de financiële afdeling, directeur/bestuurder, RvC leden, controllers en managers	6 februari 16 mei 3 oktober	2 dagdelen	€ 595,00
Financieel medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders • financieel toezicht • lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting • financiële risico's bij projectontwikkeling • rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties • analyseren van de financiële positie • financiering versus renterisico's • taken, rol en positie financiële administratie • belangrijke financiële processen • Auditing en controlling 	Medewerkers van de financiële afdeling waarvan de taken nu of in de toekomst worden uitgebreid	27 en 28 maart 26 en 27 juni 6 en 7 november	5 dagdelen,	€ 995,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Integrale vastgoed- sturing (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • welke uitgangspunten hanteren de Autoriteit Woningcorporaties en WSW • vaststellen uitgangspunten, wie bepaald • wat houdt waardesturing nu eigenlijk in, wat kunnen en doen we ermee • sturen op rendement, assetmanagement • beoordelen en sturen vastgoedexploitatie • consequenties van alternatieve scenario's • beleidswaarde, balanswaardering en onrendabele top • marktwaarde in verhuurde staat (handboek) • kaders investeringsstatuut 	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	11 juni 12 september 17 december	2 dagdelen	€ 575,00
Lezen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • richtlijn RJ 645 • opbouw jaarverslag • behandeling balans en balansposten • behandeling waarderingsgrondslagen • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • winst- en verliesrekening, hoe komt het jaarresultaat tot stand • behandeling winst- en verliesrekening: categoriaal en functioneel • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad 	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	21 mei 24 september 12 november	2 dagdelen	€ 445,00
Samenstellen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • van grootboek naar jaarrekening • de kolommenbalans • memoriaal boekingen/voorafgaande journaalposten • gevolgen Herziene Woningwet: marktwaarde, scheiding DAEB/niet-DAEB, kostenverdeelstaat • balans en balanswaardering • winst- en verliesrekening • kasstromenoverzicht • investeren en financieren • aanleg balansdossier inclusief coördinatie en interne controle • RJ 645 • waarderingsgrondslagen en toelichtingen (schattingsposten, transparantie) • jaarverslag (consistentie, transparantie) 	Medewerkers van de afdeling financiën die betrokken zijn bij het samenstellen van de jaarrekening	13, 20 en 27 november 8, 15 en 22 januari 2025		

training	programma	doelgroep	datum	duur	Kosten
Begroten en financiële meerjarenplanning	<ul style="list-style-type: none"> • proces en planning rondom begroten • verantwoordelijkheid en taakstelling • aanleveren en beoordelen van informatie • deelbegrotingen en onderlinge samenhang • vaststellen basisscenario • gevoeligheidsanalyses • financieringsbehoefte • aanleveren gegevens aan Corpdata/DPI • SVB: onderscheid onderhoud versus investeren 	Medewerkers die een bijdrage leveren aan het tot stand komen van de financiële meerjarenbegroting	26 juni 16 oktober	€ 690,00	
Basiscursus BTW voor corporaties	<ul style="list-style-type: none"> • factuurvereisten bij in- en verkoopnota's • hoe werkt de BTW • BTW tarieven en vrijstelling, heffingen, aangifte, boekhoudkundige verwerking • wet ketenaansprakelijkheid/btw-verleggingsregeling • verwerving onroerende zaken: btw of overdrachtsbelasting • corporatie activiteiten die belast zijn met BTW • BTW bij nieuwbouw, onderhoud en verhuur van bedrijfspanden • de pro rata regeling 	Medewerkers van de afdeling financiën	28 mei 24 september	1 dagdeel	€ 400,00
Stook- en servicekosten afrekenen in de praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • voorschotten servicekosten • registratiekosten van kosten • kostenverdeling en kostentoerekening • nieuwe voorschotten bepalen, hoe en op basis waarvan • opstellen eindafrekening 	Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het afrekenen van de stook- en servicekosten	6 februari 5 maart 9 april 10 september 1 oktober	1 dagdeel	€ 345,00
Opzetten en inrichten van de projectadministratie	<ul style="list-style-type: none"> • opzetten en inrichten van een projectadministratie • onderscheiden van verschillende fases van het bouwproces • opbouw van het projectarchief • relatie tussen projectadministratie en financiële administratie • verwerking informatie projectadministratie in de jaarrekening • financiële afwikkeling en evaluatie van projecten • onderscheid van de verschillende kostensoorten bij nieuwbouw • inrichting projectadministratie en BTW • risicomanagement bij projectontwikkeling • hoe om te gaan met de interne kosten 	Medewerkers van de financiële afdeling, projectadministrateurs die betrokken zijn bij het opzetten, inrichten en bijhouden van de projectadministratie	29 februari 18 april 21 november	2 dagdelen	€ 525,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en budgetteren	<ul style="list-style-type: none"> • waarom budgetteren en begroten • doel en nut budgetteren en begroten • hoe worden het budgetten en begrotingen opgebouwd • sturen en verantwoording op basis van budgetteren • onderscheid in kostensoorten • welke kosten zijn wel en niet beïnvloedbaar • invloed van parameters • lezen van de eigen begroting • verschil begroten en budgetteren 	Managers, leiding - gevenden, projectmanagers en projectleiders die meer resultaatgericht willen gaan werken	5 maart 23 mei 19 november	2 dagdelen	€ 525,00
Rekenen aan onroerend goed (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • financiële rekenkunde waaronder contante waarde en eindwaarde • rendementsbegrippen zoals bruto en netto aanvangsrendement, IRR en exit yield • exploitatieopzet sociale huurwoningen • beoordelen rendement, resultaat en kasstromen • berekeningen aan de hand van input van de deelnemers • gevoeligheidsanalyse, wat zijn de gevolgen en wat kunnen we hiermee 	Projectmanagers, projectleiders afdeling vastgoed en medewerkers van de financiële afdeling die te maken krijgen met investeringsbeslissingen en financiële consequenties van beheer en exploitatie van vastgoed	30 januari 4 juni 19 december	2 dagdelen	€ 595,00
Risicogestuurd prestatie management (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • uitgangspunten modern risicomangement • waarom scenarioanalyse belangrijk • vertalingstrategie naar sturing en prestatie-indicatoren • balans tussen soft- en hardcontrols • inzicht in operationele risico's • rol en bijdrage van internal audits • concretiseren risicobewustzijn en risicobereidheid • planning & controlcyclus • welke informatie is van belang • Bijdrage aan de verbetering internal audits 	Leidinggevenden die verantwoordelijk zijn en of zich verder willen verdiepen in het organiseren en/ of uitvoeren van risicoanalyses	14 maart 6 juni 31 oktober	2 dagdelen	€ 595,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Passend toewijzen	<ul style="list-style-type: none"> wat is passend toewijzen waarom passend toewijzen hoe werkt passend toewijzen passend toewijzen en (bestaande) inkomensstoets inperking beleidsruimte woningcorporatie uitzonderingssituaties dossieropbouw aandachtspunten accountantscontrole 	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van Woningen	6 februari 23 mei 24 september 14 november	1 dagdeel	€ 375,00
Kostenbewust werken	<ul style="list-style-type: none"> doel en nut kostenbewust werken hoe kostenbewustzijn vergroten inzicht in kosten, welke kostenindelingen kennen we beïnvloeden van kosten verschil kosten en uitgaven (kasstromen) financieel inzicht in huidige ontwikkelingen sturen op kasstromen personeels- en onderhoudskosten kostenbewust op de werkvloer effectieve en efficiënte bedrijfsvoering 	Iedereen die werkzaam is Bij een corporatie	Op aanvraag	2 dagdelen	€ 475,00
Inkomensstoets bij toewijzing	<ul style="list-style-type: none"> maximaal redelijke huurprijsgrens, liberalisatiegrens, huurgrenzen huurtoeslag inkomensindicaties huishoudens richtlijn inkomensstoetsing huishoudsamenstelling en woningmutatie onderbouwing & dossier inkomen box 1, 2 en 3 winst uit onderneming lezen uitkerings- en salarisspecificaties belastbaar inkomen berekenen prioriteiten 	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	6 februari 23 mei 24 september 14 november	1 dagdeel	€ 375,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Huurprijzen en servicekosten	<ul style="list-style-type: none"> • begrippenkader van de huurprijsregelgeving • huurprijswijzigingen • huurprijsverhoging: hoe vaak en wanneer; procedure en vereisten • welke servicekosten kennen we • Besluit Kleine Herstellingen • relatie Besluit Servicekosten tot Besluit Klein Herstel • voorschot, afrekening, procedure servicekosten • de Warmtewet • overeengekomen service activiteiten • fondsvorming • jaarlijkse overzicht servicekosten • actuele jurisprudentie 	Medewerkers die zich bezighouden met huurprijzen en het afrekenen van servicekosten	1 februari 30 mei 10 september	2 dagdelen	€ 610,00
Huurrecht	<ul style="list-style-type: none"> • rechten en plichten van huurders en de verhuurder • medehuur, onderhuur, overlijden huurder en woningruil • gebrekenregeling • overlast • zelf aangebrachte voorzieningen • mutatie oplevering bij einde huur • de huurovereenkomst • de huurprijzenwet woonruimte 	Managers Wonen, woonconsulenten, verhuurmedewerkers, technische medewerkers en baliedmedewerkers	27 en 28 februari 11 en 12 juni 12 en 13 november	4 dagdelen, verdeeld over 2 dagen zonder avondprogramma	€ 1.200,00
Huurrecht Bedrijfsroerend Goed (BOG)	<ul style="list-style-type: none"> • het wettelijk kader van rechten en plichten van verhuurder en huurder • onderverdeling van soorten bedrijfsruimten • gemengde huurovereenkomsten • huurbescherming • afwijken van wettelijke voorschriften • onderhoudsverdeling • opzegging en beëindiging • indeplaatsstelling • huurprijs en BTW 	Managers Wonen, beleidsmedewerkers, medewerkers BOG, verhuurmakelaars, technische medewerkers en projectleiders	10 april 30 oktober 11 december	2 dagdelen	€ 575,00
Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> • juridisch kader van huurbetalingen en incasso • aanmaning en ingebrekestelling • boeteregeling en aansprakelijkheid • betalingsregeling: wat kan wel en niet • beëindiging van het huurcontract en ontruiming • de deurwaarder: bevoegdheden, taken en zijn rol • incassobeleid van verhuurder in de praktijk 	Medewerkers die betrokken zijn bij het incasseren van de huur en het wegwerken van huurachterstanden	18 januari 9 oktober	2 dagdelen	€ 600,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Follow-up Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> • update en verdieping huurincasso • verdieping juridisch kader van huurbetalingen en incasso • huwelijk, medehuur, overlijden • het incasseren van huurvorderingen: beslaglegging • de deurwaarder en zijn bevoegdheden, taken en zijn rol • incasso in de praktijk: verdieping 	Medewerkers die al kennis en ervaring met huurincasso hebben maar behoefte hebben aan een update/verdieping van deze kennis	31 januari 11 december	2 dagdelen	€ 600,00
Schuldsanering: WSNP en de gemeentelijke schuldsanering	<ul style="list-style-type: none"> • wat houdt de WSNP in en wat merk je in de praktijk van de WSNP • wat houdt de minnelijke schuldsanering in en wat zijn de voordelen of nadelen ten opzichte van wettelijke schuldsanering voor de corporatie • hoe werkt het dwangakkoord, de voorlopige voorziening en moratorium • welke rechten heb je als schuldeiser • wat als de huurder de lopende huur niet betaalt terwijl hij tot de WSNP is toegelaten 	Medewerkers die vanuit de huurincasso te maken krijgen of hebben met de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	6 februari 4 juni 5 november	2 dagdelen	€ 495,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Klantgericht incasseren	<ul style="list-style-type: none"> • het belang van persoonlijk contact met huurders • aanpak van slepers • samenwerken met hulpverlenende instanties • welke procedures kennen we • gesprekstechnieken bij telefoongesprekken, betalingsregelingen, onaangekondigde huisbezoeken, emoties en weerstand 	Woonconsulenten en incassomedewerkers die regelmatig gesprekken voeren met huurders over betalingsachterstanden	12 februari 2 mei 16 september 5 november	2 dagdelen	€ 495,00
Kennismaken met de volkshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • branche in beeld, cijfers en kengetallen • het ontstaan van woningcorporaties • wettelijk kader • woonruimteverdeling en huurbeleid • financieel beleid en beheer bij woningcorporaties • actuele vraagstukken en de gevolgen voor corporaties • de Woningwet • toezicht woningcorporaties • rol en positie WSW en Autoriteit Woningcorporaties • opgaaf corporaties en de belangrijkste processen 	(Nieuwe) medewerkers met en zonder werkervaring in de volkshuisvesting, die een beeld willen krijgen hoe de volkshuisvesting in elkaar steekt	1 februari 11 april 18 juni 17 september 9 december	2 dagdelen	€ 420,00
Stoomtraining Woningbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • rechten en plichten verhuurder en huurder • het verhuurproces • huurincasso/WSNP • woonoverlast: rechten en plichten huurder/verhuurder • service abonnement • dagelijks onderhoud en reparaties • wijk- en complexbeheer 	Medewerkers die een volledig overzicht en inzicht willen hebben in verhuur- en beheerwerkzaamheden	5 februari 18 juni 1 oktober	2 dagdelen	€ 425,00



**VOLG ONS OP
TWITTER:
@FBTALANDMETER**

**in ALFRED
LANDMETER**

**NEEM CONTACT
MET ONS OP:**

**ONTWERP EN REALISATIE:
NOVENTE.NL**

F B T A L A N D M E T E R

Financiële Bedrijfstraining & Advies

FBTA LANDMETER

BRINKERSWEG 18 8071GT NUNSPEET T (0341) 25 24 14

E LANDMETER@FBTA.NL I WWW.FBTA.NL