

DE GROOTSTE AANBIEDER

# TRAININGS BROCHURE

OP HET GEBIED VAN  
FINANCIËLE  
BEDRIJFSTRAININGEN

# 2021



**F B T A L A N D M E T E R**

*Financiële Bedrijfstraining & Advies*

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gevolgen Herziene woningwet</li> <li>• financiële continuïteit</li> <li>• financieel beleid en beheer</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• balans en balanswaardering</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• winst- en verliesrekening en resultatenanalyse</li> <li>• analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad</li> <li>• lezen eigen jaarrekening en begroting</li> <li>• begroten en budgetteren</li> </ul>	Directeur/bestuurders en managers die niet over voldoende financiële kennis beschikken maar hier wel verantwoordelijkheid voor dragen	10 en 11 februari 2 en 3 juni 29 en 30 september 8 en 9 december	5 dagdelen	€ 995,00
Follow-up financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de Woningwet</li> <li>• actualiteiten volkshuisvesting met hieraan gerelateerde financiële gevolgen</li> <li>• WSW: nieuwe beoordelingssystematiek</li> <li>• sturen en faciliteren op kasstromen</li> <li>• Autoriteit Woningcorporaties: toezicht en beoordelen</li> <li>• vermogensbeheer en treasury</li> <li>• fiscaliteiten en de gevolgen voor uw corporatie</li> <li>• behandelen financiële onderwerpen op verzoek van de deelnemers</li> <li>• risicomangement</li> </ul>	Directeur/bestuurders, leden van het managementteam die eerder een financiële training hebben gevolgd en hun financiële kennis willen opfrissen	10 en 11 november	5 dagdelen	€ 995,00
Financiën voor niet-financiële toezichthouders (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders</li> <li>• financieel toezicht</li> <li>• lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• waar stuurt u als toezichthouder op</li> <li>• financiële risico's bij projectontwikkeling</li> <li>• rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• financiering versus renterisico's</li> </ul>	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	9 april 12 november	2 dagdelen	€ 545,00
Financiële basiskennis voor de OR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• welke financiële risico's loopt de corporatie</li> <li>• werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• lezen eigen jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• treasury: financierings- en renterisico's</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• hoe rijk zijn we eigenlijk</li> </ul>	Leden van de Ondernemingsraad	4 maart 2 november	2 dagdelen	€ 450,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiering en financiële continuïteit</li> <li>• werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• balanswaardering en waarderingsgrondslagen</li> <li>• lezen balans en interpreteren van balansposten</li> <li>• lezen van de winst- en verliesrekening</li> <li>• lezen van de meerjarenbegroting</li> <li>• analyseren financiële positie en risico's</li> <li>• hoe wordt de rijkdom van de corporatie in kaart gebracht</li> </ul>	Medewerkers die meer inzicht in het financiële reilen en zeilen van de eigen corporatie willen krijgen	4 februari 11 mei 23 september 23 november	2 dagdelen	€ 450,00
Fiscale sturing en beheersing  (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevante Vpb 'basics' voor corporaties</li> <li>• uitleg fiscale positie in jaarrekening</li> <li>• fiscale planningsmogelijkheden</li> <li>• koppeling andere aspecten bedrijfsvoering</li> <li>• fiscale beheersingsmaatregelen</li> </ul>	Senior medewerkers van de financiële afdeling, directeur/bestuurder, RvC leden, controllers en managers	27 mei 6 oktober	2 dagdelen	€ 595,00
Financieel medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders</li> <li>• financieel toezicht</li> <li>• lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• financiële risico's bij projectontwikkeling</li> <li>• rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• financiering versus renterisico's</li> <li>• taken, rol en positie financiële administratie</li> </ul>	Medewerkers van de financiële afdeling waarvan de taken nu of in de toekomst worden uitgebreid	31 maart en 1 april 15 en 16 september	5 dagdelen,	€ 995,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Integrale vastgoedsturing (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• welke uitgangspunten hanteren de Autoriteit Woningcorporaties en WSW</li> <li>• vaststellen uitgangspunten, wie bepaald</li> <li>• wat houdt waardestelling nu eigenlijk in, wat kunnen en doen we ermee</li> <li>• sturen op rendement, assetmanagement</li> <li>• beoordelen en sturen vastgoedexploitatie</li> <li>• consequenties van alternatieve scenario's</li> <li>• beleidswaarde, balanswaardering en onrendabele top</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat (handboek)</li> <li>• RJ 645</li> <li>• kaders investeringsstatuut</li> </ul>	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	18 juni 2 december	2 dagdelen	€ 575,00
Lezen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richtlijn RJ 645</li> <li>• opbouw jaarverslag</li> <li>• behandeling balans en balansposten</li> <li>• behandeling waarderingsgrondslagen</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• winst- en verliesrekening, hoe komt het jaarresultaat tot stand</li> <li>• behandeling winst- en verliesrekening: categoriaal en functioneel</li> <li>• analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad</li> </ul>	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	27 mei 21 september	2 dagdelen	€ 445,00
Samenstellen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• van grootboek naar jaarrekening</li> <li>• de kolommenbalans</li> <li>• memoriaal boekingen/voorafgaande journaalposten</li> <li>• gevolgen Herziene Woningwet: marktwaarde, scheiding DAEB/niet-DAEB, kostenverdeelstaat</li> <li>• balans en balanswaardering</li> <li>• winst- en verliesrekening</li> <li>• kasstromenoverzicht</li> <li>• investeren en financieren</li> <li>• aanleg balansdossier inclusief coördinatie en interne controle</li> <li>• RJ 645</li> <li>• waarderingsgrondslagen en toelichtingen (schattingsposten, transparantie)</li> <li>• jaarverslag (consistentie, transparantie)</li> </ul>	Medewerkers van de afdeling financiën die betrokken zijn bij het samenstellen van de jaarrekening	5, 12 en 19 januari 9, 16 en 23 november	6 dagdelen, verdeeld over 3 dagen	€ 1.195,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en financiële meerjarenplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces en planning rondom begroten</li> <li>• verantwoordelijkheid en taakstelling</li> <li>• aanleveren en beoordelen van informatie</li> <li>• deelbegrotingen en onderlinge samenhang</li> <li>• vaststellen basisscenario</li> <li>• gevoeligheidsanalyses</li> <li>• vaststellen financieringsbehoefte</li> <li>• aanleveren gegevens aan Corpdata/DPI</li> <li>• SVB: onderscheid onderhoud versus investeren</li> </ul>	Medewerkers die een bijdrage leveren aan het tot stand komen van de financiële meerjarenbegroting	15 juni 21 september	3 dagdelen, inclusief avondprogramma	€ 795,00
Basiscursus BTW voor corporaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• factuurvereisten bij in- en verkoopnota's</li> <li>• hoe werkt de BTW</li> <li>• BTW tarieven en vrijstelling, heffingen, aangifte, boekhoudkundige verwerking</li> <li>• wet ketenaansprakelijkheid/btw-verleggingsregeling</li> <li>• verwerving onroerende zaken: btw of overdrachtsbelasting</li> <li>• corporatie activiteiten die belast zijn met BTW</li> <li>• BTW bij nieuwbouw, onderhoud en verhuur van bedrijfspanden</li> <li>• de pro rata regeling</li> <li>• herzieningstermijn bij belaste verhuur</li> </ul>	Medewerkers van de afdeling financiën	18 maart 27 mei 28 oktober	1 dagdeel	€ 395,00
Stook- en servicekosten afrekenen in de praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorschotten servicekosten</li> <li>• registratiekosten</li> <li>• kostenverdeling en kostentoerekening</li> <li>• nieuwe voorschotten bepalen, hoe en op basis waarvan</li> <li>• opstellen eindafrekening</li> </ul>	Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het afrekenen van de stook- en servicekosten	9 februari 9 maart <b>6 april</b> 13 april 11 mei 14 september 5 oktober	1 dagdeel	€ 345,00
Opzetten en inrichten van de projectadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten van een projectadministratie</li> <li>• onderscheiden van verschillende fases van het bouwproces</li> <li>• opbouw van het projectarchief</li> <li>• relatie tussen projectadministratie en financiële administratie</li> <li>• verwerking informatie projectadministratie in de jaarrekening</li> <li>• financiële afwikkeling en evaluatie van projecten</li> <li>• onderscheid van de verschillende kostensoorten bij nieuwbouw</li> <li>• inrichting projectadministratie en BTW</li> <li>• risicomanagement bij projectontwikkeling</li> </ul>	Medewerkers van de financiële afdeling, projectadministrateurs die betrokken zijn bij het opzetten, inrichten en bijhouden van de projectadministratie	15 april 5 oktober	2 dagdelen	€ 525,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en budgetteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• waarom budgetteren</li> <li>• doel en nut budgetteren</li> <li>• hoe wordt het budget opgebouwd</li> <li>• sturen en verantwoording op basis van budgetteren</li> <li>• onderscheid in kostensoorten</li> <li>• welke kosten zijn wel en niet beïnvloedbaar</li> <li>• invloed van parameters</li> <li>• sturen en verantwoorden op budgetten</li> <li>• verschil begroten en budgetteren</li> </ul>	Managers, leidinggevenden, projectmanagers, projectleiders die meer resultaatgericht willen gaan werken	7 oktober	2 dagdelen	€ 525,00
Rekenen aan onroerend goed (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële rekenkunde waaronder contante waarde en eindwaarde</li> <li>• rendementsbegrippen zoals bruto en netto aanvangsrendement, IRR en exit yield</li> <li>• exploitatieopzet sociale huurwoningen</li> <li>• beoordelen rendement, resultaat en kasstromen</li> <li>• berekeningen aan de hand van input van de deelnemers</li> <li>• gevoeligheidsanalyse, wat zijn de gevolgen en wat kunnen we hiermee</li> </ul>	Projectmanagers, projectleiders afdeling vastgoed en medewerkers van de financiële afdeling die te maken krijgen met investeringsbeslissingen en financiële consequenties van beheer en exploitatie van vastgoed	2 februari 26 mei 28 september 16 december	2 dagdelen	€ 595,00
Risicogestuurd prestatie management (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitgangspunten modern risicomanagement</li> <li>• waarom scenarioanalyse belangrijk</li> <li>• vertalingstrategie naar sturing en prestatie-indicatoren</li> <li>• balans tussen soft- en hardcontrols</li> <li>• inzicht in operationele risico's</li> <li>• rol en bijdrage van internal audits</li> <li>• Concretiseren risicobewustzijn en risicobereidheid</li> </ul>	Leidinggevenden die verantwoordelijk zijn en of zich verder willen verdiepen in het organiseren en/of uitvoeren van risicoanalyses	20 mei 2 november	2 dagdelen	€ 595,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Passend toewijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>wat is passend toewijzen</li> <li>waarom passend toewijzen</li> <li>hoe werkt passend toewijzen</li> <li>passend toewijzen en (bestaande) inkomensstoets</li> <li>inperking beleidsruimte woningcorporatie</li> <li>uitzonderingssituaties</li> <li>dossieropbouw</li> <li>aandachtspunten accountantscontrole</li> </ul>	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	4 februari 27 mei 23 september 18 november	1 dagdeel	€ 375,00
Kostenbewust werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>doel en nut kostenbewust werken</li> <li>hoe kostenbewustzijn vergroten</li> <li>inzicht in kosten, welke kostenindelingen kennen we</li> <li>beïnvloeden van kosten</li> <li>verschil kosten en uitgaven (kasstromen)</li> <li>financieel inzicht in huidige ontwikkelingen</li> <li>sturen op kasstromen</li> <li>personeels- en onderhoudskosten</li> <li>kostenbewust op de werkvloer</li> <li>vergaderingen intern en extern</li> <li>effectieve en efficiënte bedrijfsvoering</li> </ul>	Iedereen die werkzaam is Bij een corporatie	Op aanvraag	2 dagdelen	€ 475,00
Inkomensstoets bij toewijzing	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximaal redelijke huurprijsgrens, liberalisatiegrens, huurgrenzen huurtoeslag</li> <li>inkomensindicaties huishoudens</li> <li>richtlijn inkomensstoetsing</li> <li>huishoudsamenstelling en woningmutatie</li> <li>onderbouwing &amp; dossier</li> <li>inkomen box 1, 2 en 3</li> <li>winst uit onderneming</li> <li>lezen uitkerings- en salarisspecificaties</li> <li>belastbaar inkomen berekenen</li> <li>prioriteiten</li> </ul>	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	4 februari 27 mei 23 september 18 november	1 dagdeel	€ 375,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Huurprijzen en servicekosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begrippenkader van de huurprijsregelgeving</li> <li>• huurprijswijzigingen</li> <li>• huurprijsverhoging: hoe vaak en wanneer; procedure en vereisten</li> <li>• welke servicekosten kennen we</li> <li>• Besluit Kleine Herstellingen</li> <li>• relatie Besluit Servicekosten tot Besluit Klein Herstel</li> <li>• voorschot, afrekening, procedure servicekosten</li> <li>• de Warmtewet</li> <li>• overeengekomen service activiteiten</li> <li>• fondsvorming</li> <li>• jaarlijkse overzicht servicekosten</li> <li>• actuele jurisprudentie</li> </ul>	Medewerkers die zich bezighouden met huurprijzen en het afrekenen van servicekosten	28 januari 3 maart 2 juni 16 november	2 dagdelen	€ 575,00
Huurrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechten en plichten van huurders en de verhuurder</li> <li>• medehuur, onderhuur, overlijden huurder en woningruil</li> <li>• gebrekenregeling</li> <li>• overlast</li> <li>• zelf aangebrachte voorzieningen</li> <li>• mutatie oplevering bij einde huur</li> <li>• de huurovereenkomst</li> <li>• de huurprijzenwet woonruimte</li> </ul>	Managers Wonen, woonconsulenten, verhuurmedewerkers, technische medewerkers en baliedmedewerkers	9 en 10 maart 8 en 9 juni 24 en 25 november	4 dagdelen, verdeeld over 2 dagen zonder avond-programma	€ 1.100,00
Huurrecht Bedrijfsroerend Goed (BOG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het wettelijk kader van rechten en plichten van verhuurder en huurder</li> <li>• onderverdeling van soorten bedrijfsruimten</li> <li>• gemengde huurovereenkomsten</li> <li>• huurbescherming</li> <li>• afwijken van wettelijke voorschriften</li> <li>• onderhoudsverdeling</li> <li>• opzegging en beëindiging</li> <li>• indeplaatsstelling</li> <li>• huurprijs en BTW</li> </ul>	Managers Wonen, beleidsmedewerkers, medewerkers BOG, verhuurmakelaars, technische medewerkers en projectleiders	21 april 20 oktober	2 dagdelen	€ 585,00
Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juridisch kader van huurbetalingen en incasso</li> <li>• aanmaning en ingebrekestelling</li> <li>• boeteregeling en aansprakelijkheid</li> <li>• betalingsregeling: wat kan wel en niet</li> <li>• beëindiging van het huurcontract en ontruiming</li> <li>• de deurwaarder: bevoegdheden, taken en zijn rol</li> <li>• incassobeleid van verhuurder in de praktijk</li> </ul>	Medewerkers die betrokken zijn bij het incasseren van de huur en het wegwerken van huurachterstanden	3 februari 13 april 26 juni 30 september 9 december	2 dagdelen	€ 575,00



training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Follow-up Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• update en verdieping huurincasso</li> <li>• verdieping juridisch kader van huurbetalingen en incasso</li> <li>• huwelijk, medehuur, overlijden</li> <li>• het incasseren van huurvorderingen: beslaglegging</li> <li>• de deurwaarder en zijn bevoegdheden, taken en zijn rol</li> <li>• incasso in de praktijk: verdieping</li> </ul>	Medewerkers die al kennis en ervaring met huurincasso hebben maar behoefte hebben aan een update/verdieping van deze kennis	21 april 5 oktober	2 dagdelen	€ 575,00
Schuldsanering: WSNP en de gemeentelijke schuldsanering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wat houdt de WSNP in en wat merk je in de praktijk van de WSNP</li> <li>• wat houdt de minnelijke schuldsanering in en wat zijn de voordelen of nadelen ten opzichte van wettelijke schuldsanering voor de corporatie</li> <li>• hoe werkt het dwangakkoord, de voorlopige voorziening en moratorium</li> <li>• welke rechten heb je als schuldeiser</li> <li>• wat als de huurder de lopende huur niet betaalt terwijl hij tot de WSNP is toegelaten</li> </ul>	Medewerkers die vanuit de huurincasso te maken krijgen of hebben met de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	9 februari 13 april 8 juni 5 oktober	2 dagdelen	€ 550,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Klantgericht incasseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het belang van persoonlijk contact met huurders</li> <li>• aanpak van slepers</li> <li>• samenwerken met hulpverlenende instanties</li> <li>• welke procedures kennen we</li> <li>• gesprekstechnieken bij telefoongesprekken, betalingsregelingen, onaangekondigde huisbezoeken, emoties en weerstand</li> </ul>	Woonconsulenten en incassomedewerkers die regelmatig gesprekken voeren met huurders over betalingsachterstanden	11 mei 23 november	2 dagdelen	€ 495,00
Kennismaken met de volkshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• branche in beeld, cijfers en kengetallen</li> <li>• het ontstaan van woningcorporaties</li> <li>• wettelijk kader</li> <li>• woonruimteverdeling en huurbeleid</li> <li>• financieel beleid en beheer bij woningcorporaties</li> <li>• actuele vraagstukken en de gevolgen voor corporaties</li> <li>• de Herziene Woningwet</li> <li>• toezicht woningcorporaties</li> <li>• rol en positie WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> </ul>	(Nieuwe) medewerkers met en zonder werkervaring in de volkshuisvesting, die een beeld willen krijgen hoe de volkshuisvesting in elkaar steekt	28 januari 13 april 22 juni 22 september 25 november	2 dagdelen	€ 395,00
Stoomtraining Woningbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechten en plichten verhuurder en huurder</li> <li>• het verhuurproces</li> <li>• huurincasso/WSNP</li> <li>• woonoverlast: rechten en plichten huurder/verhuurder</li> <li>• service abonnement</li> <li>• dagelijks onderhoud en reparaties</li> <li>• wijk- en complexbeheer</li> </ul>	Medewerkers die een volledig overzicht en inzicht willen hebben in verhuur- en beheerwerkzaamheden	30 maart 14 september	2 dagdelen	€ 425,00



**VOLG ONS OP  
TWITTER:  
@FBTALANDMETER**

**in ALFRED  
LANDMETER**

**NEEM CONTACT  
MET ONS OP:**

**ONTWERP EN REALISATIE:  
NOVENTE.NL**

**F B T A L A N D M E T E R**

*Financiële Bedrijfstraining & Advies*

**FBTA LANDMETER**

**BRINKERSWEG 18 8071GT NUNSPEET T (0341) 25 24 14**

**E [LANDMETER@FBTA.NL](mailto:LANDMETER@FBTA.NL) | [WWW.FBTA.NL](http://WWW.FBTA.NL)**