

DE GROOTSTE
AANBIEDER

TRAININGS
BROCHURE

2019



F B T A L A N D M E T E R

Financiële Bedrijfstraining & Advies

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • gevolgen Herziene woningwet • financiële continuïteit • financieel beleid en beheer • sturen op kasstromen en rendement • balans en balanswaardering • bedrijfswaarde berekening en onrendabele top • marktwaarde in verhuurde staat • winst- en verliesrekening en resultatenanalyse • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad • lezen eigen jaarrekening en begroting • begroten en budgetteren 	Directeur/bestuurders en managers die niet over voldoende financiële kennis beschikken maar hier wel verantwoordelijkheid voor dragen	13 en 14 februari 5 en 6 juni 2 en 3 oktober 11 en 12 december	5 dagdelen	€ 975,00
Follow-up financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • de Herziene Woningwet • actualiteiten volkshuisvesting met hieraan gerelateerde financiële gevolgen • WSW: nieuwe beoordelingssystematiek • sturen en faciliteren op kasstromen • Autoriteit Woningcorporaties: toezicht en beoordelen • vermogensbeheer en treasury • fiscaliteiten en de gevolgen voor uw corporatie • behandelen financiële onderwerpen op verzoek van de deelnemers • risicomangement 	Directeur/bestuurders, leden van het managementteam die eerder een financiële training hebben gevolgd en hun financiële kennis willen opfrissen	13 en 14 november	5 dagdelen	€ 975,00
Financiën voor niet-financiële toezichthouders (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders • financieel toezicht • lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting • waar stuurt u als toezichthouder op • financiële risico's bij projectontwikkeling • rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties • analyseren van de financiële positie • financiering versus renterisico's 	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	5 april 1 november	2 dagdelen	€ 525,00
Financiële basiskennis voor de OR	<ul style="list-style-type: none"> • welke financiële risico's loopt de corporatie • werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties • lezen eigen jaarrekening en meerjarenbegroting • sturen op kasstromen en rendement • bedrijfswaarde en onrendabele investering • treasury: financierings- en renterisico's • analyseren van de financiële positie • marktwaarde in verhuurde staat' • hoe rijk zijn we eigenlijk 	Leden van de Ondernemingsraad	6 februari 30 oktober	2 dagdelen	€ 425,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële medewerker	<ul style="list-style-type: none"> financiering en financiële continuïteit werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties sturen op kasstromen en rendement balanswaardering en waarderingsgrondslagen lezen balans en interpreteren van balansposten lezen van de winst- en verliesrekening lezen van de meerjarenbegroting analyseren financiële positie en risico's hoe wordt de rijkdom van de corporatie in kaart gebracht 	Medewerkers die meer inzicht in het financiële reilen en zeilen van de eigen corporatie willen krijgen	5 februari 7 mei 24 september 28 november	2 dagdelen	€ 425,00
Fiscale sturing en beheersing (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> relevante Vpb 'basics' voor corporaties uitleg fiscale positie in jaarrekening fiscale planningsmogelijkheden koppeling andere aspecten bedrijfsvoering mogelijke fiscale beheersingsmaatregelen 	Senior medewerkers van de financiële afdeling, directeur/bestuurder, RvC leden, controllers en managers	21 maart 19 september	2 dagdelen	€ 595,00
Financieel medewerker	<ul style="list-style-type: none"> financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders financieel toezicht lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting waar stuurt u als toezichthouder op financiële risico's bij projectontwikkeling rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties analyseren van de financiële positie financiering versus renterisico's 	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	2 en 3 april 17 en 18 september	5 dagdelen,	€ 975,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Integrale vastgoedsturing (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • welke uitgangspunten hanteren de Autoriteit Woningcorporaties en WSW • vaststellen uitgangspunten, wie bepaald • wat houdt waardesturing nu eigenlijk in, wat kunnen en doen we ermee • sturen op rendement, assetmanagement • beoordelen en sturen vastgoedexploitatie • consequenties van alternatieve scenario's • berekenen van de bedrijfswaarde • bedrijfswaarde, balanswaardering en onrendabele top • marktwaarde in verhuurde staat (handboek) • RJ 645 • kaders investeringsstatuut 	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	18 april 4 december	2 dagdelen	€ 545,00
Lezen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • richtlijn RJ 645 • opbouw jaarverslag • behandeling balans en balansposten • behandeling waarderingsgrondslagen, bedrijfswaarde en onrendabele investeringen • marktwaarde in verhuurde staat • winst- en verliesrekening, hoe komt het jaarresultaat tot stand • behandeling winst- en verliesrekening: categoriaal en functioneel • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad 	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	22 mei 19 september	2 dagdelen	€ 425,00
Samenstellen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • van grootboek naar jaarrekening • de kolommenbalans • memoriaal boekingen/voorafgaande journaalposten • gevolgen Herziene Woningwet: marktwaarde, scheiding DAEB/niet-DAEB, kostenverdeelstaat • balans en balanswaardering • winst- en verliesrekening • kasstromenoverzicht • investeren en financieren • aanleg balansdossier inclusief coördinatie en interne controle • RJ 645 • waarderingsgrondslagen en toelichtingen (schattingsposten, transparantie) • jaarverslag (consistentie, transparantie) 	Medewerkers van de afdeling financiën die betrokken zijn bij het samenstellen van de jaarrekening	8, 15 en 22 januari 12, 19 en 26 november	6 dagdelen, verdeeld over 3 dagen	€ 1.145,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en financiële meerjarenplanning	<ul style="list-style-type: none"> • proces en planning rondom begroten • verantwoordelijkheid en taakstelling • aanleveren en beoordelen van informatie • deelbegrotingen en onderlinge samenhang • vaststellen basisscenario • gevoeligheidsanalyses • vaststellen financieringsbehoefte • aanleveren gegevens aan Corpodata/DPI • SVB: onderscheid onderhoud versus investeren 	Medewerkers die een bijdrage leveren aan het tot stand komen van de financiële meerjarenbegroting	20 juni 24 september	3 dagdelen, inclusief avondprogramma	€ 795,00
Basiscursus BTW voor corporaties	<ul style="list-style-type: none"> • factuurvereisten bij in- en verkoopnota's • hoe werkt de BTW • BTW tarieven en vrijstelling, heffingen, aangifte, boekhoudkundige verwerking • wet ketenaansprakelijkheid/btw-verleggingsregeling • verwerving onroerende zaken: btw of overdrachtsbelasting • corporatie activiteiten die belast zijn met BTW • BTW bij nieuwbouw, onderhoud en verhuur van bedrijfspanden • de pro rata regeling • herzieningstermijn bij belaste verhuur 	Medewerkers van de afdeling financiën	21 maart 10 oktober	1 dagdeel	€ 375,00
Stook- en servicekosten afrekenen in de praktijk	<ul style="list-style-type: none"> • voorschotten servicekosten • registratiekosten • kostenverdeling en kostentoerekening • nieuwe voorschotten bepalen, hoe en op basis waarvan • opstellen eindafrekening 	Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het afrekenen van de stook- en servicekosten	12 februari 12 maart 2 april 16 april 14 mei 17 september 8 oktober	1 dagdeel	€ 325,00
Opzetten en inrichten van de projectadministratie	<ul style="list-style-type: none"> • opzetten van een projectadministratie • onderscheiden van verschillende fases van het bouwproces • opbouw van het projectarchief • relatie tussen projectadministratie en financiële administratie • verwerking informatie projectadministratie in de jaarrekening • financiële afwikkeling en evaluatie van projecten • onderscheid van de verschillende kostensoorten bij nieuwbouw • inrichting projectadministratie en BTW • risicomangement bij projectontwikkeling • liquiditeitsprognose bij projectontwikkeling • interne uren en rente toerekening tijdens bouw • risicomangement bij projectontwikkeling 	Medewerkers van de financiële afdeling, projectadministrateurs die betrokken zijn bij het opzetten, inrichten en bijhouden van de projectadministratie	16 april 1 oktober	2 dagdelen	€ 495,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en budgetteren	<ul style="list-style-type: none"> • waarom budgetteren • doel en nut budgetteren • hoe wordt het budget opgebouwd • sturen en verantwoording op basis van budgetteren • onderscheid in kostensoorten • welke kosten zijn wel en niet beïnvloedbaar • invloed van parameters • sturen en verantwoorden op budgetten • verschil begroten en budgetteren 	Managers, leidinggevenden, projectmanagers en projectleiders die meer resultaatgericht willen gaan werken	9 oktober	2 dagdelen	€ 525,00
Rekenen aan onroerend goed (9 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • financiële rekenkunde waaronder contante waarde en eindwaarde • rendementsbegrippen zoals bruto en netto aanvangsrendement, IRR en exit yield • exploitatieopzet sociale huurwoningen • bedrijfswaarde berekening • beoordelen rendement, resultaat en kasstromen • berekeningen aan de hand van input van de deelnemers • gevoeligheidsanalyse, wat zijn de gevolgen en wat kunnen we hiermee 	Projectmanagers, projectleiders afdeling vastgoed en medewerkers van de financiële afdeling die te maken krijgen met investeringsbeslissingen en financiële consequenties van beheer en exploitatie van vastgoed	7 februari 23 mei 26 september 10 december	3 dagdelen, inclusief avondprogramma	€ 595,00
Risicomanagement (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> • welke risico's lopen we • wat doen we al aan risicomanagement • risicobeoordeling • risico-identificatie • behandelen van de verschillende instrumenten • implementatie risicomanagement • risico-inventarisatie primaire processen 	Leidinggevenden die verantwoordelijk zijn en of zich verder willen verdiepen in het organiseren en/of uitvoeren van risicoanalyses	16 mei 31 oktober	2 dagdelen	€ 575,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Passend toewijzen	<ul style="list-style-type: none"> wat is passend toewijzen waarom passend toewijzen hoe werkt passend toewijzen passend toewijzen en (bestaande) inkomensstoets inperking beleidsruimte woningcorporatie uitzonderingssituaties dossieropbouw aandachtspunten accountantscontrole 	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	14 februari 23 mei 19 september 21 november	1 dagdeel	€ 350,00
Kostenbewust werken	<ul style="list-style-type: none"> doel en nut kostenbewust werken hoe kostenbewustzijn vergroten inzicht in kosten, welke kostenindelingen kennen we beïnvloeden van kosten verschil kosten en uitgaven (kasstromen) financieel inzicht in huidige ontwikkelingen sturen op kasstromen personeels- en onderhoudskosten kostenbewust op de werkvloer vergaderingen intern en extern effectieve en efficiënte bedrijfsvoering 	Iedereen die werkzaam is Bij een corporatie	4 april 5 november	2 dagdelen	€ 475,00
Inkomensstoets bij toewijzing	<ul style="list-style-type: none"> maximaal redelijke huurprijsgrens, liberalisatiegrens, huurgrenzen huurtoeslag inkomensindicaties huishoudens richtlijn inkomensstoetsing huishoudsamenstelling en woningmutatie onderbouwing & dossier inkomen box 1, 2 en 3 winst uit onderneming lezen uitkerings- en salarisspecificaties belastbaar inkomen berekenen prioriteiten 	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	14 februari 23 mei 19 september 21 november	1 dagdeel	€ 350,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Huurprijzen en servicekosten	<ul style="list-style-type: none"> • begrippenkader van de huurprijsregelgeving • huurprijswijzigingen • huurprijsverhoging: hoe vaak en wanneer; procedure en vereisten • welke servicekosten kennen we • Besluit Kleine Herstellingen • relatie Besluit Servicekosten tot Besluit Klein Herstel • voorschot, afrekening, procedure servicekosten • de Warmtewet • overeengekomen service activiteiten • fondsvorming • jaarlijkse overzicht servicekosten • actuele jurisprudentie 	Medewerkers die zich bezighouden met huurprijzen en het afrekenen van servicekosten	30 januari 7 maart 11 april 4 juni 13 november	2 dagdelen	€ 575,00
Huurrecht	<ul style="list-style-type: none"> • rechten en plichten van huurders en de verhuurder • medehuur, onderhuur, overlijden huurder en woningruil • gebrekenregeling • overlast • zelf aangebrachte voorzieningen • mutatie oplevering bij einde huur • de huurovereenkomst • de huurprijzenwet woonruimte 	Managers Wonen, woonconsulenten, verhuurmedewerkers, technische medewerkers en balie-medewerkers	14 en 15 maart 5 en 6 juni 20 en 21 november	4 dagdelen, verdeeld over 2 dagen zonder avond-programma	€ 1.100,00
Huurrecht Bedrijfsonroerend Goed (BOG)	<ul style="list-style-type: none"> • het wettelijk kader van rechten en plichten van verhuurder en huurder • onderverdeling van soorten bedrijfsruimten • gemengde huurovereenkomsten • huurbescherming • afwijken van wettelijke voorschriften • onderhoudsverdeling • opzegging en beëindiging • indeplaatsstelling • huurprijs en BTW 	Managers Wonen, beleidsmedewerkers, medewerkers BOG, verhuurmakelaars, technische medewerkers en projectleiders	22 mei 30 oktober	2 dagdelen	€ 550,00
Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> • juridisch kader van huurbetalingen en incasso • aanmaning en ingebrekestelling • boeteregeling en aansprakelijkheid • betalingsregeling: wat kan wel en niet • beëindiging van het huurcontract en ontruiming • de deurwaarder: bevoegdheden, taken en zijn rol • incassobeleid van verhuurder in de praktijk 	Medewerkers die betrokken zijn bij het incasseren van de huur en het wegwerken van huurachterstanden	31 januari 10 april 23 mei 1 oktober 10 december	2 dagdelen	€ 550,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Follow-up Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> • update en verdieping huurincasso • verdieping juridisch kader van huurbetalingen en incasso • huwelijk, medehuur, overlijden in incasso • het incasseren van huurvorderingen: beslaglegging • de deurwaarder en zijn bevoegdheden, taken en zijn rol: een verdieping • incasso in de praktijk: verdieping 	Medewerkers die al kennis en ervaring met huurincasso hebben maar behoefte hebben aan een update/verdieping van deze kennis	12 april 18 juni 4 november	2 dagdelen	€ 550,00
Schuldsanering: WSNP en de gemeentelijke schuldsanering	<ul style="list-style-type: none"> • wat houdt de WSNP in en wat merk je in de praktijk van de WSNP • wat houdt de minnelijke schuldsanering in en wat zijn de voordelen of nadelen ten opzichte van wettelijke schuldsanering voor de corporatie • hoe werkt het dwangakkoord, de voorlopige voorziening en moratorium • welke rechten heb je als schuldeiser • wat als de huurder de lopende huur niet betaalt terwijl hij tot de WSNP is toegelaten 	Medewerkers die vanuit de huurincasso te maken krijgen of hebben met de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	16 april 8 oktober	2 dagdelen	€ 550,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Klantgericht incasseren	<ul style="list-style-type: none"> • het belang van persoonlijk contact met huurders • aanpak van slepers • samenwerken met hulpverlenende instanties • welke procedures kennen we • gesprekstechnieken bij telefoongesprekken, betalingsregelingen, onaangekondigde huisbezoeken, emoties en weerstand 	Woonconsulenten en incassomedewerkers die regelmatig gesprekken voeren met huurders over betalingsachterstanden	4 april 17 september	2 dagdelen	€ 475,00
Kennismaken met de volkshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • branche in beeld, cijfers en kengetallen • het ontstaan van woningcorporaties • wettelijk kader • woonruimteverdeling en huurbeleid • financieel beleid en beheer bij woningcorporaties • actuele vraagstukken en de gevolgen voor corporaties • de Herziene Woningwet • toezicht woningcorporaties • rol en positie WSW en Autoriteit Woningcorporaties 	(Nieuwe) medewerkers met en zonder werkervaring in de volkshuisvesting, die een beeld willen krijgen hoe de volkshuisvesting in elkaar steekt	29 januari 17 april 25 september 26 november	2 dagdelen	€ 375,00
Stoomtraining Woningbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • rechten en plichten verhuurder en huurder • het verhuurproces • huurincasso/WSNP • woonoverlast: rechten en plichten huurder/verhuurder • service abonnement • dagelijks onderhoud en reparaties • wijk- en complexbeheer 	Medewerkers die een volledig overzicht en inzicht willen hebben in verhuur- en beheerwerkzaamheden	19 november	2 dagdelen	€ 425,00



**VOLG ONS OP
TWITTER:
@FBTALANDMETER**

**in ALFRED
LANDMETER**

**NEEM CONTACT
MET ONS OP:**

**ONTWERP EN REALISATIE:
NOVENTE.NL**

F B T A L A N D M E T E R

Financiële Bedrijfstraining & Advies

FBTA LANDMETER

BRINKERSWEG 18 8071GT NUNSPEET T (0341) 25 24 14

E LANDMETER@FBTA.NL I WWW.FBTA.NL